**Аппарат Верховного Совета Республики Хакасия**

**Памятка**

**в помощь депутатам**

**представительных органов**

**муниципальных образований**

**2022 год**

**Правовой статус депутата представительного**

[**органа муниципального**](http://pandia.ru/text/category/organi_mestnogo_samoupravleniya/) **образования**

**Правовой статус депутата представительного** [**органа местного самоуправления**](http://pandia.ru/text/category/organi_mestnogo_samoupravleniya/)определяется нормами законодательства Российской Федерации, законодательства Республики Хакасия, уставами [муниципальных образований](http://pandia.ru/text/category/munitcipalmznie_obrazovaniya/), иными муниципальными [правовыми актами](http://pandia.ru/text/category/pravovie_akti/).

**Депутат** – лицо, избранное избирателями соответствующего избирательного округа в представительный орган государственной власти или в представительный орган муниципального образования на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании.

**Представительный** [**орган муниципального**](http://pandia.ru/text/category/organi_mestnogo_samoupravleniya/) **образования** - выборный коллегиальный орган местного самоуправления, обладающий правом представлять интересы населения территории, в пределах которой осуществляется местное самоуправление, и принимать от его имени решения, действующие на данной территории; состоит из депутатов представительного органа местного самоуправления, избираемых на муниципальных выборах.

Для того чтобы наиболее полно и качественно выполнять депутатские обязанности, Вам, прежде всего, необходимо ознакомиться с законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Хакасия, регулирующим основы организации местного самоуправления:

- [Конституцией Российской Федерации](http://pandia.ru/text/category/konstitutciya_rossijskoj_federatcii/);

- Федеральным законом от 26 ноября 1996 года № 138-ФЗ «Об обеспечении конституционных прав граждан Российской Федерации избирать и быть избранными в органы местного самоуправления»;

- Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

- Конституцией Республики Хакасия;

- Законом Республики Хакасия от 29 ноября 2005 года № 74-ЗРХ «О порядке решения вопросов местного значения вновь образованных муниципальных образований (сельских и городских поселений) Республики Хакасия»;

- Законом Республики Хакасия от 01 апреля 2010 года № 13-ЗРХ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов Республики Хакасия и органов местного самоуправления в Республике Хакасия»;

- Законом Республики Хакасия от 12 мая 2011 года № 40-ЗРХ «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Республике Хакасия»;

- Законом Республики Хакасия от 08 июля 2011 года № 65-ЗРХ «О выборах глав муниципальных образований и депутатов представительных органов муниципальных образований в Республике Хакасия»;

- Законом Республики Хакасия от 03июля 2014 года № 60-ЗРХ «О порядке формирования представительных органов муниципальных районов Республики Хакасия и избрания глав муниципальных образований Республики Хакасия»;

- Законом Республики Хакасия от 07 ноября 2014 года № 84-ЗРХ «О закреплении отдельных вопросов местного значения за сельскими поселениями в Республике Хакасия»;

- законами Республики Хакасия, наделяющими органы местного самоуправления отдельными государственными полномочиями.

**Устав муниципального образования** – нормативный правовой акт муниципального образования, имеющий высшую юридическую силу по отношению к иным правовым актам муниципального образования.

Порядок деятельности представительного органа местного самоуправления, депутатов местного самоуправления, комитетов (комиссий) устанавливается регламентом представительного органа местного самоуправления.

Согласно частям 1, 2, 3, 5 статьи 40 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 131-ФЗ) депутату представительного органа муниципального образования обеспечиваются условия для беспрепятственного осуществления своих полномочий.

Срок полномочий депутата представительного органа муниципального образования устанавливается уставом муниципального образования и не может быть менее двух и более пяти лет.

Полномочия депутата представительного органа муниципального образования начинаются со дня его избрания и прекращаются со дня начала работы выборного органа местного самоуправления нового созыва. Депутаты представительного органа муниципального образования осуществляют свои полномочия, как правило, на непостоянной основе.

**Полномочия представительного органа**

**муниципального образования**

Полномочия представительного органа муниципального образования установлены Федеральным законом № 131-ФЗ.

В соответствии с частью 10 статьи 35 Федерального закона № 131-ФЗ в исключительной компетенции представительного органа муниципального образования находится:

**принятие:**

– [устава](consultantplus://offline/ref=034E9240CF9A1F585D5C19F347C067934EAB9B82375F755468612EA00B6BEDBB8B1FA88C6DB92ADEC08CFAE5668A0CA1CA7F208A6D24CF1FR5EAF) муниципального образования и внесение в него изменений и дополнений;

– решения об удалении главы муниципального образования в отставку.

**утверждение:**

– [местного бюджета](consultantplus://offline/ref=034E9240CF9A1F585D5C19F347C067934EAB9B82375F755468612EA00B6BEDBB8B1FA88868BF248E98C3FBB923DF1FA1CA7F238A71R2E4F) и отчета о его исполнении;

– [стратегии](consultantplus://offline/ref=034E9240CF9A1F585D5C19F347C0679349AE96823659755468612EA00B6BEDBB8B1FA88C6DB92BD2CC8CFAE5668A0CA1CA7F208A6D24CF1FR5EAF) социально-экономического развития муниципального образования;

– правил благоустройства территории муниципального образования.

**определение порядка:**

– управления и распоряжения [имуществом](consultantplus://offline/ref=034E9240CF9A1F585D5C19F347C067934EAB9B82375F755468612EA00B6BEDBB8B1FA88C6DB92AD2C18CFAE5668A0CA1CA7F208A6D24CF1FR5EAF), находящимся в муниципальной собственности;

– принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений, выполнение работ, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;

– участия муниципального образования в организациях межмуниципального сотрудничества;

– материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления.

**установление,** изменение и отмена местных налогов и сборов в соответствии с [законодательством](consultantplus://offline/ref=034E9240CF9A1F585D5C19F347C067934EAA9C833D55755468612EA00B6BEDBB8B1FA8886CB27B8B8DD2A3B522C100A0D4632188R7E1F) Российской Федерации о налогах и сборах.

**контроль** за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения.

Иные полномочия представительных органов муниципальных образований определяются федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними конституциями (уставами), законами субъектов Российской Федерации, уставами муниципальных образований.

**Формы депутатской деятельности**

Депутат представительного органа муниципального образования приобретает свои полномочия со дня его избрания в состав представительного органа на основе всеобщего, равного и прямого избирательного права.

Уставами муниципальных образований, регламентами Советов депутатов муниципальных образований, как правило, предусмотрены такие формы депутатской деятельности, как:

- участие в заседаниях представительного органа муниципального образования;

- участие в работе комитетов и комиссий представительного органа муниципального образования в порядке, установленном представительным органом муниципального образования;

- участие в выполнении поручений представительного органа муниципального образования;

- участие в публичных слушаниях;

- внесение на рассмотрение представительного органа муниципального образования проектов правовых актов и поправок к ним;

- направление депутатских запросов, обращений;

- работа с избирателями (прием граждан и отчет перед избирателями, рассмотрение поступивших к депутату заявлений, жалоб, предложений и иных обращений граждан и организаций);

- участие в работе депутатских объединений (фракций) и депутатских групп в представительном органе муниципального образования.

В уставах муниципальных образований и регламентах Советов депутатов муниципальных образований могут быть установлены иные формы депутатской деятельности.

**Заседания представительного органа**

**муниципального образования**

В соответствии со статьёй 35 Федерального закона № 131-ФЗ заседания представительного органа муниципального образования проводятся не реже одного раза в три месяца.

На заседаниях представительного органа муниципального образования депутат может быть наделен определенным кругом прав и обязанностей, которые целесообразно закрепить в регламенте представительного органа муниципального образования.

Среди прав и обязанностей депутата на заседаниях представительного органа муниципального образования можно назвать следующие:

**Права**

1) избирать и быть избранным в органы представительного органа муниципального образования;

2) предлагать вопросы для включения в повестку дня заседания представительного органа муниципального образования, заседания постоянной комиссии, вносить замечания и предложения по повестке дня заседания представительного органа муниципального образования, порядку рассмотрения и существу обсуждаемых вопросов;

3) высказывать мнение по персональному составу создаваемых представительным органом муниципального образования постоянных комиссий, иных органов, а также по кандидатурам должностных лиц, избрание, назначение, согласование или утверждение которых находится в ведении представительного органа муниципального образования;

4) выступать с докладами и содокладами по обсуждаемым вопросам;

5) участвовать в прениях, задавать вопросы докладчикам (содокладчикам), а также председательствующему на заседании. Депутат представительного органа муниципального образования, не выступивший на заседании в связи с прекращением прений, вправе передать председательствующему текст своего выступления, а также изложенные в письменной форме предложения и замечания по обсуждаемому вопросу. Текст выступления прилагается к протоколу заседания;

6) выступать по мотивам голосования и с обоснованием своих предложений и замечаний, давать справки;

7) истребовать и изучать информационно-справочные материалы по вопросам повестки дня заседания представительного органа муниципального образования;

8) оглашать на заседании представительного органа муниципального образования обращения граждан, имеющие общественное значение, с их согласия;

9) знакомиться с текстами своих выступлений в стенограммах и протоколах заседаний представительного органа муниципального образования;

10) Объединяться в депутатские объединения (фракции), депутатские группы.

11) осуществлять иные действия в соответствии с действующим законодательством.

**Обязанности**

1) депутат представительного органа муниципального образования обязан соблюдать правила депутатской этики, определяющие поведение депутата при осуществлении им своих полномочий.

2) депутат представительного органа муниципального образования должен в равной мере заботиться о собственном достоинстве и уважать достоинство других депутатов, а также должностных лиц и граждан.

3) депутат представительного органа муниципального образования должен воздерживаться от действий, заявлений и поступков, которые могут нанести ущерб его репутации, а также авторитету представительного органа муниципального образования.

4) депутат представительного органа муниципального образования не вправе использовать свой статус для деятельности, не связанной с осуществлением депутатских полномочий.

5) депутат представительного органа муниципального образования обязан лично присутствовать на заседаниях представительного органа муниципального образования, постоянных комитетов, постоянных комиссий, иных рабочих органов представительного органа муниципального образования, членом которых он является, соблюдать Регламент представительного органа муниципального образования.

6) депутат, работающий в представительном органе муниципального образования на постоянной основе, обязан соблюдать Правила внутреннего распорядка для депутатов, работающих в представительном органе муниципального образования на постоянной основе, утверждаемые председателем представительного органа муниципального образования.

**Обязанность депутата представлять сведения**

**о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного**

**характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и**

**несовершеннолетних детей**

В соответствии со статьей 2 Федерального закона № 131-ФЗ депутаты (члены представительного органа поселения, муниципального района, городского округа) являются лицами, замещающими муниципальные должности.

В силу части 71 статьи 40 Федерального закона № 131-ФЗ, депутаты должны соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ) и другими федеральными законами.

Согласно части 4 статьи 121 Федерального закона № 273-ФЗ лица, замещающие муниципальные должности, обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Для лица, замещающего муниципальную должность депутата представительного органа **сельского поселения** и осуществляющего свои полномочия на непостоянной основе установлен особый порядок представления сведений (ч.4.2. ст. 121 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ): сведения представляются в течение четырех месяцев со дня избрания депутатом, передачи ему вакантного депутатского мандата или прекращения осуществления им полномочий на постоянной основе, а также за каждый год, предшествующий году представления сведений (отчетный период), в случае совершения в течение отчетного периода сделок, предусмотренных [частью 1 статьи 3](consultantplus://offline/ref=93A8D721D75A200760CE9A1427180E27329F04CD2F58D906EA3613F8917B8E06771779716B7A333F4765BC1D8DDEBE4BCE1CD5BB0C62265Ft172I) Федерального закона от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам".

В случае, если в течение отчетного периода такие сделки не совершались, указанное лицо сообщает об этом высшему должностному лицу субъекта Российской Федерации (руководителю высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации) в порядке, установленном законом субъекта Российской Федерации.

Сведения представляются по форме справки, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации».

Пунктом 2 части 1 статьи 131 Федерального закона № 273-ФЗ установлено, что в случае непредставления сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений лицо, замещающее муниципальную должность, подлежит увольнению (освобождению от должности) в связи с утратой доверия в порядке, предусмотренном муниципальными нормативными правовыми актами.

**Комиссии представительного органа**

**муниципального образования**

В соответствии с уставом, в целях подготовки и предварительного рассмотрения вопросов, отнесенных к ведению представительного органа муниципального образования (далее по тексту – представительный орган), подготовки проектов решений, внесенных в представительный орган для рассмотрения на заседании, содействия осуществляемой представительным органом в пределах своих полномочий контрольной деятельности представительный орган может образовывать постоянные депутатские комиссии (далее по тексту – комиссии), временные комиссии, рабочие группы, а также иные органы.

Комиссии действуют на основании регламента и положения о комиссиях, утверждаемых решением представительного органа, которые определяют порядок формирования и перечень комиссий, их наименования, сферы деятельности, полномочия, порядок планирования работы и иные вопросы деятельности комиссий.

Формирование, утверждение численного и персонального состава комиссий оформляется решением представительного органа.

Персональный состав комиссий формируется на основе свободного волеизъявления депутатов, желающих в них работать.

Изменение состава комиссии осуществляется в связи с личным заявлением депутата о выходе из состава комиссии и (или) о включении в состав комиссии, а также в связи с досрочным прекращением полномочий депутата.

Изменение состава комиссии оформляется решением представительного органа.

При образовании комиссий целесообразно учитывать образование, опыт трудовой и общественной деятельности депутатов, их место жительства и работы. Комиссии формируются на срок полномочий представительного органа, поэтому они являются постоянными органами представительного органа.

**Фракции в представительном органе**

**муниципального образования**

В соответствии со статьей 351 Федерального закона № 131-ФЗ депутаты представительного органа муниципального образования, избранные в составе списков кандидатов, выдвинутых политическими партиями, входят в депутатские объединения (во фракции).

Фракция включает в себя всех депутатов, избранных в составе соответствующего списка кандидатов. Во фракции могут входить также депутаты, избранные по одномандатным или многомандатным избирательным округам, и депутаты, избранные в составе списка кандидатов политической партии.

Порядок деятельности фракций устанавливается регламентом либо иным актом представительного органа муниципального образования.

**Формы и методы работы депутата с избирателями**

Депутат должен поддерживать постоянную связь со своими изби­рателями через реализацию двух видов связей: прямых и обратных.

Прямые связи – это получение депутатом информации от своих избирателей посредством рассмотрения предложений, заявлений, наказов, жалоб.

Обратные связи – это представление депутатом информации о выполнении предложений, заявлений, наказов, жалоб избирателей, отчеты о проделанной работе и т.д.

Отчет депутата – это основной элемент обратной связи. Депутат обязан от­читываться о своей работе перед избирателями не реже одного раза в год. Таким образом депутат информирует избирателей о результатах своей работы.

Депутат может наладить связь и организовать работу со своими избирателями несколь­кими способами.

Это могут быть:

1. Встречи с избирателями своего округа.

2. Помощь в решении проблем, возникших у избирателей, а так­же инициирование в случае необходимости их рассмотрения на за­седаниях представительного органа.

3. Общение посредством переписки или телефона (при решении отдельных вопросов).

4. Использование местных средств массовой информации для обозначения проблем и путей их решения в муниципальном образовании.

5. Прием избирателей и др.

Во-первых, сотрудничая со своими избирателями, депутат представительного органа лучше понимает потребности граждан, что дает ему возможность защищать перспективные направления деятельнос­ти муниципального образования.

Во-вторых, депутат представительного органа, который сотруд­ничает со своими избирателями, может таким способом обеспечить поддержку своей политики в рамках своего избирательного округа.

В-третьих, для обеспечения эффективной деятельности депутату как представителю представительного органа муниципального образования, необходимо выработать соответствующую стратегию для своих избирателей.

Разрабатывая такую стратегию, депутату необходимо проанализировать следующие вопросы:

1. Кто преимущественно является избирателями округа?

2. Что я как депутат обещал своим избирателям во время избирательной кампании?

3. Решению каких вопросов отдают предпочтение изби­ратели?

4. Каким вопросам я отдаю предпочтение в своей деятельности?

5. Что я могу изменить в своем округе, чтобы решить при­оритетные для избирателей вопросы?

**Анализ эффективности депутатской деятельности**

Для достижения эффективной работы депутату необходимо периодически анализировать свою деятельность по следующим видам:

1) работа в округе;

2) работа в комиссии;

3) работа на заседаниях представительного органа.

Эти направления (виды) деятельности необходимо также отражать в отчете депутата перед избирателями.

Целесообразно проанализировать депутатскую деятельность также с позиций выполнения определенных депутатских функций. По роду своей деятельности депутату представительного органа муниципального образования приходится осуществлять представительские, контрольные, страте­гические и политические функции.

Представительские функции:

- встречи с избирателями;

- рассмотрение конкретного дела;

- общение с прессой.

Контрольные функции:

- участие в заседаниях, где рассматрива­ются вопросы контроля в соответствии с компетенцией представительного органа муниципального образования;

- ознакомление с материалами, подготовленными исполнитель­ными органами;

- встречи с должностными лицами исполнительных органов.

Политическая деятельность(если депутат является членом какой-либо партии):

- посещение партийных мероприятий;

- встречи с партийными деятелями;

- проведение предвыборных кампаний;

- участие в лоббировании интересов отдельных групп избирателей через представительские организации.

Такой комплексный анализ депутатской деятельности поможет депутату увидеть сильные и слабые стороны своей работы, определить приоритетные задачи своей деятельности на ближайшее время.

**В помощь депутату**

**П А М Я Т КА**

**по организации проведения отчета депутата представительного органа муниципального образования перед избирателями**

1. Избирательный округ № \_\_\_\_, объединяет улицы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(населённые пункты), количество избирателей \_\_\_\_\_.

2. В отчетном году состоялось ­­­\_\_\_\_заседаний представительного органа, принял участие в работе \_\_\_\_\_заседаний (в случае отсутствия - по какой причине).

3. Представительным органом рассмотрено вопросов, в том числе\_\_\_\_\_\_(наиболее важные перечислить), принято решений\_\_\_\_\_\_.

4. Участие в заседаниях постоянных комиссий:

- наименование постоянной комиссии;

- количество заседаний \_\_\_\_\_\_;

- количество рассмотренных вопросов\_\_\_\_\_\_(наиболее важные перечислите);

- участие в подготовке вопросов.

5. Участие в работе органов местного самоуправления (комиссии, общественные организации).

6. Принято избирателей за отчетный период \_\_\_\_\_.

7. Обращения избирателей решены положительно\_\_\_, поставлены на контроль\_\_\_\_, отказано \_\_\_.

8. Характер обращений.

9. Проведение встреч с избирателями (собрания, конференции)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

10. Участие в работе объединений депутатов, избирателей, органов ТОС.

11. Количество обращений к должностным лицам, в коммерческие и некоммерческие организации по вопросам, связанным с осуществлением депутатской деятельности.

12. Использование в деятельности депутатского запроса.

13. Участие в публичных слушаниях (тема, итог проведения слушаний).

14. Ход выполнения предвыборных наказов.

15. Выступление по вопросам депутатской деятельности в средствах массовой информации.

16. Отчет перед избирателями:

- дата и место проведения отчета:

- присутствовало избирателей:

- вопросы, поступившие от избирателей.

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ДНЕВНИК ДЕПУТАТА**

(наименование представительного органа)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(наименование избирательного округа)

избирательного округа №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя, отчество депутата)

**ОПИСАНИЕ ГРАНИЦ ИЗБИРАТЕЛЬНОГО ОКРУГА**

По выборам депутата представительного органа муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В состав избирательного округа №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ входит:

Описание дается по опубликованным спискам избирательных округов

**СПИСОК РУКОВОДИТЕЛЕЙ И ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Фамилия, имя,**  **отчество**  **должностного лица ОМСУ** | **Занимаемая должность** | **Телефон** |
|  |  |  |

**ПЕРЕЧЕНЬ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование** | **Фамилия, имя,**  **отчество**  **руководителя** | **Телефон** | **Количество**  **членов** |
|  |  |  |  |

**СВЕДЕНИЯ О ПРЕДПРИЯТИЯХ, ОРГАНИЗАЦИЯХ, УЧРЕЖДЕНИЯХ,**

**РАСПОЛОЖЕННЫХ НА ТЕРРИТОРИИ ИЗБИРАТЕЛЬНОГО ОКРУГА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование** | **Занимаемая должность** | **Телефон** |
|  |  |  |

**СПИСОК ПРЕДСЕДАТЕЛЕЙ ПОСТОЯННЫХ КОМИССИЙ, КОМИТЕТОВ ПРЕДСТАВИТЕЛЬНОГО ОРГАНА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование**  **комиссии** | **Фамилия, имя,**  **отчество председатель комиссии** | **Телефон** |
|  |  |  |

**НАКАЗЫ ИЗБИРАТЕЛЕЙ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание** | **Мероприятия и срок выполнения наказа** | **Кому поручено выполнение наказа** | **Отметка о выполнении наказа** |
|  |  |  |  |  |

**РАБОТА В КОМИССИИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Дата заседания комиссии и какие вопросы**  **обсуждены** | **Краткое**  **содержание**  **поручения** | **Результаты**  **проведенных проверок, обследований и других работ; когда,**  **кому и какие**  **внесены**  **предложения** | **Какие приняты меры по**  **внесенным**  **предложениям** |
|  |  |  |  |

**ЛИЧНЫЙ ПРИЕМ ИЗБИРАТЕЛЕЙ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Год, месяц число** | **Фамилия, имя, отчество**  **обратившегося к депутату**  **посетителя,**  **место его**  **жительства или место работы** | **Краткое**  **содержание заявлений и жалоб** | **Результаты приема посетителей** | | |
| **К кому обращался депутат** | **Какой и когда**  **получен ответ на обращение депутата** | **Когда**  **сообщено гражданину о результатах рассмотрения его заявления или жалобы и результаты рассмотрения** |
|  |  |  |  |  |  |  |

**ОТЧЕТЫ ДЕПУТАТА ПЕРЕД ИЗБИРАТЕЛЯМИ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Сколько**  **избирателей**  **присутствовало**  **на собрании** | **Сколько человек выступило по докладу** | **Содержание предложения по докладу** | **Отметка о выполнении** |
|  |  |  |  |  |

Подготовлено отделом

по организационному обеспечению деятельности

Верховного Совета и взаимодействию

с органами местного самоуправления

Аппарата Верховного Совета

Республики Хакасия